

Microsoft Word: Uputstvo za izradu vežbe

U proteklom periodu smo se upoznali sa MS Office aplikacijom za obradu teksta Microsoft Word.

Obzirom da smo i na časovima radili vežbe slične ovoj, vaš će zadatak biti sasvim poznat: Zadanu vežbu uraditi prema uputstvima na dokumentu i nakon toga poslati predmetnom nastavniku na uvid na dole navedenu mail adresu.

Takođe, za sve nedoumice i pitanja možete se obratiti nastavniku, opet na istu adresu te na taj način, ili neki drugi dogovoreni način biti u kontaktu.

tanjadzuvictspupin@gmail.com

danilovicigor@gmail.com

radestakic@gmail.com

marinkovic.jovica@gmail.com

bobar.milan@gmail.com

markovic.rade.91@gmail.com

it.tomic1@gmail.com

Pozdrav, i srećan rad!

WORD- DOMAĆI ZADATAK (arial 14, Italic, Underline)

Ovo je zadatak za provjeru znanja iz paketa **MS Word**. Uraditi zadatak prema uputstvima i poslati predmetnom nastavniku na gore navedenu mail adresu **Format** fonta, ako drugačije nije naglašeno je Arial 12pt. Sva ostala podešavanja prikazana su ili u tekstu zadatka ili u text boxovima. Ako nešto nije navedeno podrazumijeva se da je vrijednost za taj parametar zadana.

1. Podešavanje stranice

1. 1 Margine

- a) Topp, Bottom: 1.5 cm
- b) Left: 2 cm
- c) Right: 1,5 cm

1. 2 Header, Foter: 1 cm (udaljenost od vrha/dna)

1. 3 Orijehtacija stranice: Portret

1. 4 Veličina papira: A4

1. 5 Header, Foter: Arial, 10 pt

2. Paragraph: Spacing – Before, After: 0, Širina između redova: Single.

DIO SA KOLONAMA

Font u kolonama je Times New Roman, 12 pt. Poravnanje (alignement): **Justified** sa 12 pt.

Razmak između kolona podesiti da je 1 cm.

Parametri koji su bitni u ovom zadatku su u dijelu koji slijedi.

Arial 12 pt. Sve što je navedeno u zadatku je potrebno odraditi. Bitno je da se uradi:

- **Formatiranje strane**
- **Formatiranje paragrafa**
 - Font, poravnanje
 - Obilježavanje
- **Formatiranje kolona**
- **Formatiranje tabele**

	Obavezno	Neobavezno	Opciono	
	X	-	-	Predmet na prvoj godini.
	-	-	X ¹	
	-	-	X	

$$f(x, y) = \sum_{i=1}^{\infty} \left\{ f_i(x_i) + \int_0^{\pi} \frac{\prod_{k=1}^i \sqrt{x_k^2 + k}}{\sqrt{y_i^2 + (x_i - y_i^3)^2}} \right\} \text{ Samo radi demonstracij}$$



Comment [w1]: Ovdje će biti objašnjeni samo pojedini dijelovi, koji u prethodnim vježbama nisu obrađeni.

Comment [w2]: PORAVNANJE CJELOG PASUSA možemo riješiti na više načina:
 1. Fizičkim pomjeranjem graničnika na ruleru
 2. Postavljanjem tabulatora (lijevo)
 3. Preko Paragraph, Indentation, Left: 25 mm.

Comment [w3]: PRELAMANJE KOLONA radimo nakon što selektujemo tekst i prelomimo ga na tri kolone, zatim prelamamo u okviru kolona na način da se pozicioniramo iza rečenice poslije koje će tekst biti prelomljen u drugu kolonu, kartica Page Layout, grupa opcija Page Setup, opcija Breaks, izabrati Column. Ovo je jedan od načina.

Comment [w4]: BULLETS – PROMJENA buleta u istoj koloni: Enter (da pređemo u novi red), bullet postavimo preko kartice **Home**, grupa **Paragraph**, opcija **Bullets** (odaberemo prazan „bijeli“ bullet), otkucamo tekst, Enter za novi red, preko **Bullets** postavimo „puni“ crni bullet, lijevo nam se pojavi oblačić s munjom, tj. **Auto Correct Options** iz koje odaberemo **Undo formatting of previous items**. Drugi način je da kad pređemo u novi red pobrišemo bullet i postavimo novi druge boje.

Comment [w5]: FORMATIRANJA U TABELI. Ubacimo tabelu sa 5 kolona i 5 redova. Čelije spajamo na način da ih selektujemo, **DTM** (desni taster miša), opcija **Merge Cells**. Uzorak (Pattern) dodajemo tako što označimo čelije, obojimo rozom bojom, **DTM**, **Borders and Shading**, kartica **Shading**, opcija **Pattern**: izaberemo odgovarajući uzorak tipa „mrežice“. U petoj koloni prvu čeliju brišemo tako što je selektujemo, **DTM**, **Delete Cells, OK**.

Comment [w6]: FORMULE dodajemo **Insert**, grupa opcija **Symbols, Equation, Insert New Equation**.

¹ Ne mora da znači.

² Formula nema nekog smisla.